

ПРИНЯТО
Советом МБУ ДО
«Судская школа искусств»
Протокол № 1
От «31» августа 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Судская школа искусств»
Велика С.И. Борисова
Приказ 98-ср
От «01» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
МБУ ДО «Судская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, уставом МБУ ДО «Судская школа искусств».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;
- правовой защиты участников образовательного процесса МБУ ДО «Судская школа искусств» (далее – Учреждение);
- создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц является дополнительным источником финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного Учреждения к основному источнику финансирования. Привлечение учреждением дополнительных средств (источников финансирования) не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это право, но не обязанность Учреждения.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- осуществления Учреждением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- поступления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок привлечения и учета образовательными учреждениями добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц Учреждению могут привлекаться только на добровольной основе.

2.2. На принятие добровольного пожертвования и целевого взноса физических и (или) юридических лиц не требуется разрешения или согласия третьего лица, в том числе Учредителя Учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы Учреждению могут производиться физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором и актом приема-передачи к договору как его неотъемлемая часть.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются единовременно, либо частями Жертвователем на цели, предусмотренные договором на текущий счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в Сбербанке России.

При передаче добровольных пожертвований и целевых взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение платежа, согласно пунктам Устава учреждения.

2.6. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования и целевые взносы, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с

утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем Учреждения.

2.8. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов имеет своей целью развитие Учреждения и направляется на:

- организацию и участие в конкурсах, выставках, концертах, фестивалях школьного, городского, межрайонного, областного, Российского и международного уровня;
- поощрение обучающихся за участие и победы в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д. разного уровня;
- организацию творческих встреч и праздников;
- организацию выездов на пленэр, в творческие лагеря и т.п. обучающихся с преподавателями;
- приобретение учебного инвентаря, материалов и пособий, оборудования, учебной и методической литературы, канцелярских товаров и др.;
- развитие и ремонт материально-технической базы Учреждения, в том числе настройку и ремонт музыкальных инструментов, косметический ремонт зданий; приобретение мебели, необходимой для ведения учебного процесса, музыкальных инструментов;
- приобретение и изготовление концертных костюмов, обуви;
- оплату Интернет услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали, семинары, мастер-классы и иные творческие и методические мероприятия;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта помещений и имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, управленческого и административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными, медицинскими организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, афиш, видеороликов, фотографий, иной печатной продукции, профессиональной фото – и видеосъемки;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату пошлин в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения, регистрации прав собственника;

- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники, технических средств обучения;

- приобретение хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;

- на оплату трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров на бухгалтерское обслуживание и договоров гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг);

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Органы самоуправления Учреждения принимают решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, указывают цель их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Учреждения путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.10. Размер добровольного пожертвования и целевого взноса определяется органом самоуправления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

2.12. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, на основе предоставленных счета-фактуры, актов сверки, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг), договору гражданско-правового характера и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.2. Учреждение - получатель добровольных пожертвований и целевых взносов обеспечивает доступ физических и юридических лиц,

осуществивших добровольные пожертвования и целевые взносы, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Учреждение вправе использовать часть добровольных пожертвований и целевых взносов для покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг, вызванной снижением стоимости платных образовательных услуг или вызванной форс-мажорными обстоятельствами Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4. Ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших целевой взнос и пожертвование.